

EQ-Skill

Humán Tanácsadó és Vezetőfejlesztő Kft.



**Együttműködési ajánlat Munkahelyi képzések támogatása
mikro- és kisvállalkozások
középvállalkozások**

**TÁMOP 2.1.3.-11/a
TÁMOP 2.1.3.-11/b
Pályázati előzetes**

**Forrás: TAMOP AT 2011-13
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, WWW.NFU.HU**



Web: www.eqskill.hu
E-mail: info@eqskill.hu

EGYÜTTMŰKÖDÉSI AJÁNLAT

„MUNKAHELYI KÉPZÉSEK TÁMOGATÁSA” MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA

Ajánlattevő: EQ-Skill Humán Tanácsadó és Vezetőfejlesztő Kft.
1051 Budapest, József nádor tér 9.
Intézmény akkreditációs lajstromszáma: AL-1870
Nyilvántartási szám: 00286-2008

Kapcsolat: Barcsi Miklós operatív igazgató
barcsi.miklos@eqskill.hu
06 70/591 4099
Jánoskúti Gyöngyvér tréner, tanácsadó
janoskuti.gyongyver@eqskill.hu
06 70/386 9834

Lehetséges ügyfelek
Konvergencia régióban székhellyel rendelkező:
- mikroállalkozás
- kisállalkozás
- középvállalkozás

Ügyfél céljai

1. Munkavállalói kompetenciáinak fejlesztése képzéssel
2. A pályázati projektmenedzsment - és így a kockázat – telepítése

Tartalom

1. Szakmai képzések
2. Idegen nyelvi képzések
3. A vállalkozás működésével kapcsolatos képzés (pl. pénzügy, számvitel, stb.)
4. Számítástechnikai, informatikai képzés

Időtartam

Ügyfél igénye szerint, pályázati célokhoz illeszkedő projektterv szerint

1. A pályázatra való felkészülés megkezdése: azonnal
2. A pályázatot a tervezet szerint 2011. március 1-től folyamatosan, a keret kimerüléséig lehet benyújtani
3. Nyertesség esetén a program leghamarabb 2011. II. negyedévében indulhat

Költségek

1. A támogatás intenzitása: legalább **60, legfeljebb 100 százalék**
2. A támogatás mértéke a mikro- és kisvállalkozások részére legfeljebb 5 millió Ft, míg a középvállalkozások legalább 1, legfeljebb 50 millió Ft támogatást igényelhetnek
3. 2011-ben a rendelkezésre álló keretösszeg: 2,5 milliárd Ft

Ki pályázhat?

A pályázati kiírásra a kis- és középvállalkozások fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások jogosultak pályázatot benyújtani, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó (lezárt), teljes üzleti évben minimum egy fő volt. Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

- egyéni vállalkozók (23)
- jogi személyiségű gazdasági társaságok (11,13)
- jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok (21, 22, kivéve a 226 külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe,
- szövetkezetek (12)

A pályázónak legkésőbb a projekt megkezdéséig rendelkeznie kell egy másik, az Új Széchenyi Terv gazdaságfejlesztési pályázati kiírásaiban benyújtott pályázat pozitív támogatói döntésével (pl. eszközbeszerzés)

Melyek a támogatható tevékenységek?

I. Akkreditált képzés (A képzések időtartama minimum 30 óra):

- Szakmai képzések
- Idegen nyelvi képzések
- A vállalkozás működésével kapcsolatos képzés (pl. pénzügy, számvitel, stb.)
- Számítástechnikai, informatikai képzés

Célcsoport:

A képzéseken kizárólag a pályázatot benyújtani jogosult vállalkozás azon munkavállalói jogosultak részt venni, akiket a pályázó minimum a projekt időtartamára szóló munkaviszonyra vonatkozó szerződéssel foglalkoztat. Egy munkavállaló maximum 1 képzésen vehet részt.

II. Képzéshez kapcsolódó szállás, ellátás: együttesen maximum 8000 Ft/fő/éj (nettó), melyből az ellátás összege maximum 4 000 Ft/fő lehet.

III. Projektmenedzsment (Csak középvállalkozásnak minősülő pályázó esetén) Támogatható továbbá a pályázat megvalósításáért felelős 1 fő projektmenedzser és 25 millió forint feletti megítélt támogatás esetén 1 fő pénzügyi vezető bér- és járulékköltsége.

Mekkora a rendelkezésre álló keretösszeg?

A tervezet szerint a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a 2011-es évre 2,5 milliárd forint, mely kizárólag a konvergencia-régiókban (nem Közép-magyarország) székhellyel rendelkezők számára biztosít támogatást.

Mekkora támogatási összeg pályázható és milyen támogatási intenzitással?

A támogatás mértéke a mikro- és kisvállalkozások részére legfeljebb 5 millió Ft, míg a középvállalkozások legalább 1, legfeljebb 50 millió Ft támogatást igényelhetnek

A támogatás intenzitása:

- A, Ha de minimis (csekély összegű) támogatásként veszi igénybe a középvállalkozás a támogatást, akkor lehet 100%-os az intenzitás.
- B, Ha kimerítette a de minimis keretét az adott vállalkozás, akkor képzési támogatásként, általános képzés (azaz nem szakképzés) esetén

minimum 60%-os intenzitással tudja igényelni a forrást és ez az intenzitás adott esetben maximum 80%-ig növelhető.
A projekt megvalósítása során maximum 25% előleg igényelhető.

Ki írja, illetve menedzseli a pályázatot és mennyiért?

Ajánlatunk elfogadása esetén javaslatot teszünk a pályázati projektmenedzsment tevékenység biztosítására.

Meddig lehet beadni a pályázatot?

A pályázatot a tervezet szerint 2011. március 1-től folyamatosan, automatikus eljárásrendben, a keret kimerüléséig lehet benyújtani.

Mikortól lehet megkezdeni a programot?

Nyertesség esetén a program leghamarabb 2011. II. negyedévében indulhat. A projekt a kapcsolódó gazdaságfejlesztési pályázat támogatásáról szóló értesítő levél kiállításának napjától kezdhető meg. A megvalósításra annak megkezdésétől számítva minimum 3 és maximum 18 hónap áll a pályázó a rendelkezésére.

Javasolt cselekvés

Nagy tisztelettel javasoljuk, hogy az együttműködés lehetőségéről, illetve az ajánlatban részletesen nem kifejtett további információkról személyes találkozó keretében, megtisztelő bizalma esetén a lehető leghamarabb tárgyaljunk.

KIZÁRÓ OKOK

Nem köthető támogatási szerződés azon pályázóval,

- a) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) amely csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb – megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll;
- c) amelynek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van;
- d) akivel szemben a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll;
- e) amely jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- f) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatokról szóló törvényben meghatározott követelményeinek (a Közreműködő Szervezet ezt a pontot a [Www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu) (<http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php?csop=12>) honlapon ellenőrzi);
- g) amely szervezet az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 120. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- h) amely a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű,
- i) meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. § (2)
- j) bekezdése c) pontja szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- k) amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- l) amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- m) amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- n) 1. az Új Széchenyi Terv kiemelt ágazataihoz kapcsolódó gazdaságfejlesztési projektjeire nem nyújtott be pályázatot, vagy benyújtott, de pályázata elutasításra került.

HISSZÜK, HOGY

- ☞ a szakmai hozzáértés mellett a kiváló üzleti teljesítmény eléréséhez elengedhetetlen **az emberi oldalra** fordított kiemelt figyelem.
- ☞ a vezetői hatékonyság kulcsa a szaktudás és a tapasztalat mellett **a vezető személyisége**.
- ☞ az egyedi, szisztematikusan megtervezett, egymásra épülő tréning-sorozatok és az ezekkel összehangolt vezetői coaching-ok **valódi hozzáadott értéket** teremtve nagymértékben hozzájárulnak a szervezet **piaci sikerességének** növeléséhez.
- ☞ egyetlen tréning is csak folyamatelvű megközelítésben lehet hatékony: alapos diagnózis és igényfeltárás után **egyedileg megkomponált tematikájú fejlesztés**, a program után részletes elemzés, kiértékelés és nyomonkövetés.
- ☞ a szervezet **folyamatos fejlődését** és változását a szervezetfejlesztésnek is le kell követnie.

Munkánk során a szervezet egészét, mint rendszert tekintjük kiindulási alapként. Programjainkat alapos előkészítő, diagnosztikai munka előzi meg, ami lehetővé teszi, hogy az egyes fejlesztési lépések egymásra épüljenek, s egyben illeszkedjenek a szervezet sajátosságaihoz.

Tréningprogramjaink mindegyike a **tapasztalati tanulás** módszertanán alapul: az egyes, gyakran játékos gyakorlatokat, modellhelyzeteket minden esetben közös feldolgozás követi, amely a konkrét tapasztalatok megbeszélésére és azok valós (szervezeti és munkahelyi) helyzetekben való alkalmazhatóságára irányul, nemegyszer vezetéslélektani modellekkel és tesztekkel összekapcsolva.

Tréningjeink minden esetben **„testreszabottak”**. Az előzetes diagnosztikai fázis (vezetői interjúk, fókuszcsoport, konzultáció a szervezet HR-munkatársaival) alapján a szervezet és a csoport valós igényeihez illeszkedik a program módszertana, íve és tematikája, a tréningek a résztvevők konkrét, aktuális problémáinak megoldására irányulnak.

Szervezet- és készségfejlesztőként elsősorban nem egyedi, izolált tréningekben, hanem folyamatokban gondolkodunk. A módszertani változatosság és az egyfelől a tényleges igényekhez, másfelől a tréningprogram egyes elemei között eltelt időben bekövetkező változásokhoz illesztett szakmai célmeghatározás és tematika nemcsak a folyamatos fejlődést teszi lehetővé, hanem azt is, hogy a résztvevők mindennapi tapasztalataikat, a tréningeken elsajátított ismereteket, a szervezeti valóságba transzferált tudásukat és készségeiket visszaemeljék a fejlesztési folyamatba. Ennek érdekében az egyes tréningeket is úgy tervezzük meg, hogy azok illeszkedjenek a szervezet tágabb kontextusába is.

Csak az ügyféllel szorosan együttműködve, a szervezetben lévő tudást és tapasztalatokat kiaknázva, közösen érhetünk el eredményt. Ezért munkánk során a Megbízóval folyamatos párbeszédre törekszünk.

**AKKREDITÁLT KÉPZÉSEK LISTÁJA
HATÓSÁGI RENDSZEREZÉS SZERINT**

Ló mediálta vezetői készségfejlesztés program lajstromszáma PL-2528	
A program moduljainak megnevezése	Időtartam (óra)
1. Ló mediálta vezetői kommunikáció	20
2. Ló mediálta vezetői önismeret	20
3. Ló mediálta vezetői stresszmenedzsment és rekreáció	20
4. Vezetői modellek, szerepek és célok	20
5. Csapatépítés és motiválás vezetőként	20

Hatékony kommunikáció program lajstromszáma PL-2529	
A program moduljainak megnevezése	Időtartam (óra)
1. Kommunikációs alapképzés	20
2. Asszertív kommunikáció	20
3. Tárgyalástechnika	20
4. Konfliktuskezelés	20
5. Prezentációs alapok	20
6. Prezentáció és közönségkezelés	20

Modern Vezetői Ismeretek lajstromszáma PL-4195	
A program moduljainak megnevezése	Időtartam (óra)
1. Vezetési alapismeretek és modellek	20
2. Vezetői önismeret és személyiségfejlesztés	20
3. HR módszertan vezetőknek	20
4. Csapatépítés és motiválás vezetőként	20
5. A vezető mint mediátor és facilitátor	20
6. Vezetői projektmenedzsment és időgazdálkodás	20
7. A coaching elmélete és gyakorlata vezetőknek	20
8. Vezetői változás- és krízismenedzsment	20
9. Vezetői stresszmenedzsment	20

Stresszmenedzsment lajstromszáma PL-4196	
A program moduljainak megnevezése	Időtartam (óra)
1. A stresszkezelés alapjai	20
2. A stresszkezelés relaxációs technikái	20
3. Kiegészítő megelőzés és -kezelés	20

4. Munka és magánélet egyensúlya - rekreációs technikák		20
FAT lajstromszám	Anyanyelvi kommunikáció	FAT óraszám
PL-3134	Újságíró és kommunikációs képzés	40+2
PL-1687	Gyakorlati nyelvhasználat - tréning	42+2
PL-1688	Kommunikációs technikák, prezentáció és szerepléstechnika tréning	42+2
PL-2036	Írásbeli kommunikációs készségfejlesztés mesterkurzus	80+2
PL-1868	Kommunikációs készségfejlesztés	90+2
	Digitális kompetencia	
PL-4750	Informatikai tréning	30
PL-2817	Korszerű vállalatirányítási rendszerek gyakorlata	40+2
PL-3042	Korszerű Internet-használat gyakorlata	80+2
PL-3635	Korszerű hardware üzemeltetési gyakorlat	120+2
PL-3634	Korszerű vállalatirányítási rendszerek gyakorlata	120+2
PL-4679	Informatikai képzés	120
PL-4045	Vállalatirányítási rendszeralkalmazó szakmenedzser	200
	Idegen nyelvi kommunikáció	
PL-2763	Angol nyelv - egyedi tematikájú képzés	40+2
PL-3236	Angol KER szintekhez nem illeszkedő, nem elhelyezhető, speciális, egyéni igényeket kielégítő, funkcionális képzés	60+2
PL-2924	Angol nyelv - egyedi tematikájú képzés	90+2
PL-3746	Angol KER szintekhez nem illeszkedő, nem elhelyezhető, speciális, egyéni igényeket kielégítő, funkcionális képzés	120+2
PL-1813	Angol nyelv - egyedi tematikájú képzés	192+6
PL-3528	Angol KER szintekhez nem illeszkedő, nem elhelyezhető, speciális, egyéni igényeket kielégítő, funkcionális képzés	400+2
PL-2922	Német nyelv - egyedi tematikájú képzés	50+2
PL-3747	Német KER szintekhez nem illeszkedő, nem elhelyezhető, speciális, egyéni igényeket kielégítő, funkcionális képzés	60+2
PL-2925	Német nyelv - egyedi tematikájú képzés 90+2	90+2
PL-1812	Német nyelv - egyedi tematikájú képzés 196+2	196+2
PL-3745	Francia KER szintekhez nem illeszkedő, nem elhelyezhető, speciális, egyéni igényeket kielégítő, funkcionális képzés	60+2

FAT lajstromszám	Vállalkozói kompetencia	FAT óraszám
PL-3949	HR generalista	32
PL-2105	Gyakorlati EU ismeretek munkavállalóknak	40
PL-4840	Projekturalás: Project Controlling	40
PL-4841	Folyamaturalás: Process Controlling	40
PL-3015	Korszerű HR mesterkurzus	40+2
PL-2108	Sztenderdizálási gyakorlatok	40+2
PL-2104	Marketing, reklám - és kommunikációs menedzser	40+2
PL-2742	Projekt-folyamatmenedzsment	40+2
PL-3075	Praxismenedzsment	40+2
PL-3016	Korszerű tervezési kompetenciák gyakorlata	40+2
PL-3020	Korszerű vezetési technikák gyakorlata	40+2
PL-3146	Korszerű gazdasági és vállalkezási ismeretek gyakorlata	40+2
PL-2780	Értékteremtő kompetenciák fejlesztése	40+2
PL-2738	Process Management - Folyamatmenedzsment	40+2
PL-3329	Korszerű vezetői gyakorlat	40+2
PL-2804	Korszerű ügyfélszolgálat: kommunikáció és ügyfélkapcsolatok a gyakorlatban	40+2
PL-3363	Gondolkodásfejlesztési mesterkurzus	42
PL-4660	Gerillamarketing mesterkurzus	42
PL-4661	Prezentációs mesterkurzus	42
PL-4662	EU fejlesztési források mesterkurzus	42
PL-1761	PR-, és sajtókapcsolatok	42+2
PL-4689	PQM: Sztenderdizálás mesterkurzus	44
PL-4756	Az emberek vezetése tréning	50
PL-4690	Korszerű menedzsment technikák	60
PL-1864	Munkaügyi, szakmai továbbképzés	60+2
PL-3034	Korszerű önismereti, önmenedzselési és konfliktuskezelő gyakorlat	80+2
PL-2106	Marketing, reklám - és kommunikációs ügyintéző	80+2
PL-1776	Szervezeti folyamatoptimalizálási gyakorlatok	80+2
PL-1775	Process Quality Management (PQM) képzés	80+2
PL-2006	Jogi szakismeretek	80+2
PL-2132	Nyomdai szakmenedzser képzés	80+2
PL-2641	Korszerű értékesítési és ügyfél-kommunikációs technikák	80+2
PL-3205	Korszerű gazdasági és vállalkezási ismeretek gyakorlata	80+2

PL-3041	LEAN menedzsment	80+2
PL-3140	Korszerű rendezvényszervezési gyakorlat	80+2
PL-3318	Korszerű működésoptimalizálási gyakorlatok	80+2
PL-3925	Korszerű együttműködési gyakorlat	80+2
PL-4757	Tudásmenedzsment	100
PL-4823	Gazdasági és vállalkezési ismeretek	100
PL-1780	Felsőfokú Ingatlanpiaci szakmenedzser	100+2
PL-1796	Középfokú Ingatlanpiaci szakmenedzser	100+2
PL-4151	Közbeszerzési referens képzés	120
PL-2107	Üzleti folyamatmenedzser	120+2
PL-1777	Középfokú üzleti szakmenedzser	192+2
PL-1777	Középfokú üzleti szakmenedzser	192+2

PÁLYÁZATI PROJEKTMENEDZSMENT

Nem pályázatírás, hanem teljeskörű pályázati projektmenedzsment: projektötlettől a záró elszámolás elfogadásáig, kockázatvállalással

- ✓ A megvalósítható projekt biztosítása
- ✓ Hatóság által elvárt akkreditációs feltételek közvetett biztosítása
- ✓ Projektterv készítése: képzési terv, megvalósítási terv, költségterv
- ✓ Szerződéskötés támogatása a Hatósággal
- ✓ Pályázati megvalósítás közvetett támogatása: képzési terv véglegesítése, képzések megszervezése, képzések megtartása
- ✓ Pályázat teljes körű dokumentálása a Hatóság elvárásainak megfelelően
- ✓ Pályázati jelentések készítése a Hatóságnak
- ✓ Előlegelhívás támogatása
- ✓ Pénzügyi elszámolás biztosítása